

Nr. 72.474 / 09.09.2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. **Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, camera 22, cod poștal 530203, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax 0266-207754, email: office@dgapchr.ro
2. **Denumirea achiziției:** Servicii sociale organizate ca Centru pentru viață independentă, în localitatea Tăureni, jud. Harghita pentru un număr de 7 persoane adulte cu dizabilități, cod CPV 85300000-2. Servicii de asistență socială și servicii conexe.
3. **Informații achiziție:** în temeiul art. 7, alin 1 lit. d, coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii sociale organizate ca Centru pentru viață independentă, pentru 7 persoane adulte cu dizabilități în localitatea Tăureni
4. **Valoarea estimată:** valoarea estimată maximă a contractului este de **225.800 lei pentru 4 luni, pentru 6 persoane, iar 37.237,32 lei pentru 4 luni pentru 1 persoana**. Contractul va prevedea posibilitatea de prelungire a termenului de prestare a serviciilor.
5. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă – procedură internă.
6. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii și respectării cerințelor solicitate în caietul de sarcini.
7. **Adresa la care se trimit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, camera 22, cod poștal 530203, județul Harghita, e-mail: achizitiipublice@dgapchr.ro.
8. **Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 13.09.2026, ora 23:30
9. **Valabilitatea ofertei:** 30 de zile
10. **Ofertantul va prezenta următoarele documente:**
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 3
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 4
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 5
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 6

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a condițiilor din caietul de sarcini, completată conform Formularului nr. 7
- Declarație privind cunoașterea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completată conform Formularului nr. 8
- Acord prelucrare date cu caracter personal, completată conform Formularului nr. 9
- Licență de funcționare serviciilor sociale.

Documentele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), completată cu informațiile de contact ale ofertantului.

11. **Prezentarea ofertei:**

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr. 6/2026 pentru modificarea HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, art. 2, anexa 2, standard 3.

- Prezentarea propunerii tehnice: Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele formulate și precizate în caietul de sarcini.

- Prezentarea propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului nr. 2 + Anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va specifica în cadrul ofertei ce procent reprezintă contribuția proprie (minim 15 %) din valoarea maximă estimată conform standardului de cost aprobat prin HG 6/2026. Prin contribuția proprie se înțelege diferența între prețul calculat conform standardelor de cost și prețul final propus de ofertant. În cadrul ofertei se va specifica de ofertant quantumul contribuției proprii, care nu poate să fie mai mică de 15 %, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85 % din valoarea standardelor de cost. Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0733553046 sau email: achizitiipublice@dgapchr.ro.

Întocmit,
Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ
Constantin Nadia

